**Regulamin udziału w projekcie**

**„Strażnicy dobrego stanu wód - monitoring regulacji środowiskowych”**

**§ 1 Informacje o projekcie**

1. Projekt „Strażnicy dobrego stanu wód-monitoring regulacji środowiskowych” jest realizowany przez Stowarzyszenie Ekologiczne EKO-UNIA z siedzibą we Wrocławiu, ul. Białoskórnicza 26, zwane dalej Realizatorem Projektu w partnerstwie z Towarzystwem na rzecz Ziemi z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. S. Leszczyńskiej 7.

2. Projekt jest realizowany w terminie od 01.05.2018-31.12.2019r.

3. Projekt jest dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, numer umowy POWR.02.16.00-00-0070/17-00. Dofinansowanie projektu z UE: 697 872,50 zł.

4. Celem głównym projektu jest podniesienie przygotowania minimum 10 organizacji strażniczych zajmujących się ochroną środowiska należących lub kandydujących do Koalicji Ratujmy Rzeki do skutecznego monitorowania prawa ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem prawa ochrony wód w okresie 20 miesięcy poprzez rozwój i wykorzystanie następujących narzędzi:

1. utworzenie i cykliczne działania sekretariatu Koalicji wypracowującego wspólne stanowiska i rekomendacje dot. procesu legislacyjnego (50 ekspertyz prawno-środowiskowych, 6 spotkań Koalicji, w tym o charakterze konsultacyjnym i z udziałem 3 ekspertów zagranicznych oraz reprezentantów administracji, raport dot. procesu stanowienia i wdrażania prawa z rekomendacjami dot. systemu legislacyjnego);
2. utworzenie, popularyzacja i utrzymanie przez min.3 lata po zakończeniu projektu narzędzi informatycznych służących rozwojowi funkcji monitorującej proces legislacyjny organizacji strażniczych;
3. przeprowadzenie badań społecznych wśród 2000 mieszkańców dorzeczy stanowiących dla NGO strażniczych punkt wyjścia do "uspołecznienia procesu legislacyjnego" i lepszego reprezentowania racji obywateli (raport z głównymi wnioskami wynikającymi z diagnozy z rekomendacjami dla organizacji strażniczych w oparciu o wyniki badań socjologicznych);
4. podniesienie kompetencji min. 48 działaczy i działaczek z minimum 10 NGO strażniczych w ramach 3 interaktywnych szkoleń zakończonych certyfikacją.

5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

6. Projekt realizowany jest w oparciu o zasadę równych szans.

7. Biuro projektu: Stowarzyszenie Ekologiczne EKO-UNIA, ul. Białoskórnicza 26, 50-134 Wrocław, tel. 71/3442264.

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i selekcji dla przedstawicieli organizacji strażniczych – zwanych dalej Uczestnikami projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie.

**§ 3 Kwalifikowalność Uczestników Projektu**

1. Grupą docelową projektu stanowią przedstawiciele organizacji strażniczych zarejestrowanych w KRS jako stowarzyszenia lub fundacje z terenu całego kraju zajmujących się ochroną środowiska, należących lub kandydujących do Koalicji Ratujmy Rzeki, w tym Partnerzy projektu.

2. Kryteria rekrutacji:

a) dla organizacji pozarządowej:

a. spełnienie definicji organizacji strażniczej tj. organizacji pozarządowej działającej w interesie publicznym, której celem jest obywatelska kontrola działań władz publicznych lub obywatelska kontrola etyki działań wielkiego biznesu (działalność strażnicza). Definicję obywatelskiej kontroli działań władz publicznych określa Regulamin konkursu POWR.02.16.00–IP.06–00–009/17. Obywatelska kontrola działań władz publicznych to badanie oparte na faktach i dokumentach, zaplanowane, usystematyzowane i prowadzone według przyjętego schematu wybranego fragmentu funkcjonowania administracji publicznej w celu określenia, na ile stosowane procedury są zgodne z prawem oraz na ile faktycznie wykorzystywane są na rzecz dobra wspólnego

b. przynależność/kandydowanie do Koalicji Ratujmy Rzeki.

b) dla działacza organizacji pozarządowej:

1. statut pracownika/członka/wolontariusza
2. zainteresowanie podniesieniem wiedzy i kompetencji
3. zgoda na udostępnienie danych niezbędnych do identyfikacji oraz określenia wspólnych

wskaźników

1. deklaracja udziału w programie szkoleniowym oraz w formalnej ocenie kompetencji.

**§ 4 Zasady rekrutacji**

1. Nabór organizacji i ich działaczy do udziału w projekcie odbywać się będzie w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym regulaminie.
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie przed zgłoszeniem swojego uczestnictwa zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym *Regulaminem* *wraz z załącznikami*.
3. Aby wziąć udział w rekrutacji należy wypełnić i złożyć komplet dokumentów, załączników 1,2,3 i 4 niniejszego regulaminu:
4. Uczestnik wypełnia załączniki 1,2,3
5. Osoba upoważniona do reprezentacji organizacji pozarządowej, z ramienia której składane są dokumenty do projektu wypełnia załącznik 4.
6. Załącznikiem niezbędnym do złożenia z dokumentami rekrutacyjnymi jest statut organizacji, z ramienia której zgłaszają się uczestnicy. W przypadku zgłoszeń kilku osób z jednej organizacji statut można złożyć jeden raz (nie ma konieczności dołączania go do każdego zgłoszenia).
7. Zgłoszenia chęci udziału w projekcie przyjmowane będą poprzez przesłanie lub osobiste dostarczenia wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, będących załącznikami do niniejszego regulaminu, do biura projektu w terminie do 31 lipca 2018 roku.
8. Zgłoszenia będzie można dokonać dostarczając dokumenty osobiście lub wysyłkowo do Biura Projektu: Stowarzyszenie Ekologiczne EKO-UNIA, ul. Białoskórnicza 26, 50-134 Wrocław.
9. Dokumentacja rekrutacyjna zostanie oceniona przez komisję rekrutacyjną złożoną z kierownika projektu, asystenta/asystentki kierownika odpowiedzialnej za rekrutację oraz przedstawiciela partnera projektu.
10. Kryteria selekcji zgłoszeń:
11. przynależność organizacji pozarządowej do Koalicji Ratujmy Rzeki (10pkt)
12. udział w badaniu ankietowym dotyczącym zainteresowania udziałem w projekcie prowadzonym w dn. 18-26.02.2017 (5pkt)
13. motywacja do udziału w projekcie opisana w ankiecie motywacyjej będącej częścią Karty zgłoszeniowej – załącznik nr 1 (max 3pkt)
14. osoby z niepełnosprawnościami (2pkt)
15. Niezależnie od warunków rekrutacji priorytetowo traktowane będą kobiety, dla których zarezerwowane jest minimum 55% miejsc.
16. Na bazie przeprowadzonej oceny zostanie utworzona lista rankingowa, na podstawie której do projektu zostaną przyjęci Uczestnicy. W przypadku większej ilości zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa, z której będą kwalifikowani Uczestnicy projektu w przypadku rezygnacji osób z wyższych miejsc rankingowych.
17. O wynikach postępowania rekrutacyjnego Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.
18. W przypadku, gdy z otrzymanych w terminie do dnia 31.07.2018 roku zgłoszeń do projektu nie uda się zrekrutować całkowitej grupy uczestników projektu Stowarzyszenie Ekologiczne EKO UNIA przyjmie do projektu i obejmie wsparciem uczestników, którzy przejdą rekrutację w niniejszym postępowaniu i rozpocznie kolejną turę rekrutacji uzupełniającej do projektu.

**§ 5 Rodzaj udzielanego wsparcia**

1. Uczestnik projektu ma obowiązek uczestniczenia w następujących rodzajach wsparcia:
2. Udział w szkoleniu z tematyki uprawnień NGO strażniczych w zakresie monitorowania prawa oraz praktyczny instruktaż użytkowania narzędzi zaproponowanych w ramach projektu, w tym elektronicznych. Szkolenia dotyczyć będą możliwości działania organizacji strażniczych w świetle prawa i praktyki w Polsce i zagranicą oraz obsługi narzędzi do monitorowania prawa. Każdy Uczestnik szkolenia jest zobowiązany wypełnić test kończący szkolenie i sprawdzający nabytą wiedzę.

 Organizacja szkoleń:

1. 3 grupy szkoleniowe po 16 Uczestników, szkolenie dla 1 grupy trwa 16 godzin szkoleniowych.
2. Realizator projektu zapewnia nocleg, wyżywienie, salę szkoleniową.
3. Spotkania monitoringowe – o ile Uczesnik zostanie na nie skierowany:
4. 6 spotkań monitorujących po 15 Uczestników z udziałem ekspertów polskich i zagranicznych
5. Tematy spotkań dotyczyć będą bieżących wyzwań dotyczących procesu legislacyjnego dotyczącego wód, monitorowania procesu przez NGO, partycypacji NGO w procesie stanowienia i wdrażania prawa, zagadnień szczegółowych w tym zakresie np. dotyczących poszczególnych dorzeczy, rozwiązań dotyczących monitorowania prawa stosowanych z sukcesem zagranicą. Tematy poszczególnych paneli zostaną ustalone również z uwzględnieniem wyników analizy ankietowej i potrzeb zgłaszanych na bieżąco przez zainteresowanych.
6. Spotkania częściowo będą miały charakter konsultacyjny tj. odbędą się w otwartej formule z zaproszeniem ekspertów i przedstawicieli administracji publicznej odpowiedzialnych za przepisy/decyzje w zakresie gospodarki wodnej (prezentacje i dyskusja nad wynikami ekspertyz i badań (jako element pełnego monitoringu/ konsultacji/ prawa w ramach dialogu).
7. Realizator projektu zapewnia nocleg, wyżywienie, salę szkoleniową.

**§ 6 Uprawnienia i obowiązki**

1. Uczestnik/czka jest uprawniony/a do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a) dostarczania do Realizatora Projektu wszelkich wymaganych oraz innych dokumentów niezbędnych do wzięcia udziału w projekcie i potwierdzających przynależność do grupy docelowej określonej w § 3;

b) podpisywania wszystkich dokumentów m.in. list obecności, potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu;

c) poinformowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych m.in. adresu zamieszkania, nazwiska, numeru telefonu, numeru dowodu osobistego;

d) aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach związanych z realizacją projektu oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności;

e) wypełnienia ankiet, testów związanych z realizacją projektu oraz jego monitoringiem i ewaluacją;

f) współpracy z Realizatorem i kadrą projektu.

1. Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji z udziału w projekcie z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (pod rygorem nieważności) dostarczonego do Biura Projektu.

**§ 7 Warunki zwrotu kosztów dojazdu**

1. Uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na miejsce szkolenia i spotkań monitoringowych.

2. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości poniesionych kosztów, jednakże w kwocie nieprzekraczającej stawek najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie w drugiej klasie, maksymalnie w kwocie:

a) do 100 zł w przypadku refundacji dojazdu na szkolenie

b) do 70 zł w przypadku refundacji dojazdu na spotkanie monitoringowe.

3. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na podstawie złożonych Wniosków przez Uczestników Projektu.

4. Formularze wniosków o zwrot kosztu są dostępne na stronie internetowej projektu oraz w Biurze.

5. Wnioski należy składać osobiście bądź listownie do Biura Projektu – po zakończeniu danej formy wsparcia, oddzielnie za każdą formę wsparcia, bądź po każdym miesiącu kalendarzowym w przypadku form wsparcia odbywających się w okresie kilku miesięcy.

6. Po odpowiednim udokumentowaniu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:

a) komunikacją publiczną;

b) samochodem prywatnym do wysokości kosztów przejazdu komunikacją publiczną.

7. Procedura wypłaty zwrotu kosztów dojazdu:

a) Uczestnik Projektu powinien złożyć komplet niezbędnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów w terminie do 7 dni po zakończeniu formy wsparcia. Niedotrzymanie tych warunków skutkuje utratą prawa do refundacji kosztów dojazdu na daną formę wsparcia.

b) Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o refundację wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami pod warunkiem wpłynięcia na konto realizatora projektu środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu.

c) Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.

d) Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika we wniosku o refundację.

e) W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Realizatorem.

**§ 8 Proces monitoringu i kontroli**

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielenia informacji Realizatorowi Projektu oraz upoważnionym instytucjom na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

**§ 9 Inne postanowienia**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie projektu oraz udostępnionych w Biurze i na stronie internetowej projektu wzorów dokumentów, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia Realizator Projektu poinformuje Uczestników za pośrednictwem strony internetowej: [www.eko-unia.org.pl](http://www.eko-unia.org.pl) .

3. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu w oparciu o odpowiednie przepisy prawa krajowego, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

4. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione bądź pozostawione podczas udzielanego wsparcia.

5. Uczestnicy projektu udzielają Realizatorowi Projektu nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem wykonanych podczas udzielania wsparcia bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez Realizatora Projektu.

6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia bądź zmiany terminu udzielanego wsparcia na 2 dni robocze przed jego planowanym terminem.

**§ 10 Zasady obowiązywania regulaminu**

1. Regulamin projektu wchodzi w życie w dniu 29 czerwca 2018 r.

2. Regulamin projektu jest dostępny na stronie: [www.eko-unia.org.pl](http://www.eko-unia.org.pl)

3. Przystąpienie do rekrutacji w projekcie i złożenie dokumentów, o których mowa w § 4 jest równoznaczne z akceptacją zasad zawartych w regulaminie projektu, obowiązującym w dniu składania ww. dokumentów.

4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik projektu.

Załączniki:

1. Wzór karty zgłoszeniowej.

2. Wzór formularza danych uczestnika otrzymującego wsparcie.

3. Wzór oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Wzór formularza danych instytucji otrzymujących wsparcie.

Zatwierdzam:

Wrocław, 29.06.2018, Radosław Gawlik

Załącznik nr 1

|  |
| --- |
| **Karta zgłoszeniowa**  |
| Projekt pt: **„Strażnicy dobrego stanu wód - monitoring regulacji środowiskowych”** |

Bardzo proszę o czytelne wypełnienie poniższego formularza:

|  |
| --- |
| **Dane uczestniczki/uczestnika projektu:** |
| Imię: |
| Nazwisko: |
| Płeć: Kobieta Mężczyzna  |
| Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: tak nie  |
| **Dane kontaktowe:** |
| Adres zamieszkania (ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość): |
| Numer telefonu: |
| E-mail:  |

**OŚWIADCZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaruję udział w programie szkoleniowym oraz w formalnej ocenie kompetencji: | Tak Nie  |
| Jestem członkiem / pracownikiem / wolontariuszem organizacji pozarządowej: | Tak Nie  |
| Nazwa instytucji: |

**ANKIETA MOTYWACYJNA**

Prosimy o wypełnienie ankiety, której celem jest wstępne określenie poziomu motywacji do udziału w Projekcie „Strażnicy dobrego stanu wód – monitoring regulacji środowiskowych”.

Prosimy o dokładne zapoznanie się z poniższymi pytaniami i udzielenie szczerych odpowiedzi.
Należy zakreślić kółkiem odpowiednią cyfrę na skali od 1 do 5. **Cyfra 1 - oznacza mało ważne, cyfra 5 - oznacza bardzo ważne.**

1. Jak ważne jest dla Ciebie zdobywanie nowych umiejętności i poszerzanie wiedzy związanej z ochroną środowiska?

1 2 3 4 5
2. Jak ważne jest dla Ciebie poświęcanie wolnego czasu na zdobywanie nowych wiadomości i umiejętności z zakresu monitoringu regulacji środowiskowych stanu wód?

1 2 3 4 5
3. W jakim stopniu udział w projekcie rozwija Twoje zainteresowania?

1 2 3 4 5
4. Na jakim poziomie oceniasz Twoją chęć uczestnictwa w proponowanych w ramach projektu szkoleniach?

1 2 3 4 5
5. Jak oceniasz poziom Twojej motywacji do zdobywania nowych kwalifikacji w temacie nowych narzędzi i metod, które pomogą w monitoringu regulacji środowiskowych stanu wód?

1 2 3 4 5
6. W jakim stopniu udział w projekcie wpłynie na Twój dalszy rozwój związany z działalnością w organizacji pozarządowej?

1 2 3 4 5
7. Na jakim poziomie oceniasz Twoje zainteresowanie udziałem w szkoleniach, na które trzeba dojeżdżać?

1 2 3 4 5
8. Dlaczego zdecydowałaś/łeś się wziąć udział w Projekcie? W kilku zdaniach opisz swoje motywacje do udziału w projekcie i w podniesieniu wiedzy i kompetencji w zakresie monitoringu regulacji środowiskowych.

………………………………………… ........................……………………………

Miejscowość, data Czytelny podpis

Załącznik nr 2

**Dane uczestników otrzymujących wsparcie**

Projekt: „Strażnicy dobrego stanu wód - monitoring regulacji środowiskowych”

**Dane uczestnika:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię: |  |
| Nazwisko: |  |
| PESEL: |  |
| Rodzaj uczestnika: |  [ ]  indywidualny [ ]  pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu  |
| Nazwa instytucji: |  |

Wykształcenie (zaznacz właściwe):

[ ]  Gimnazjalne

[ ]  Niższe niż podstawowe

[ ]  Podstawowe

[ ]  Policealne

[ ]  Ponadgimnazjalne

[ ]  Wyższe

**Dane kontaktowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| Województwo:  |  |
| Powiat: |  |
| Gmina: |  |
| Miejscowość: |  |
| Ulica: |  |
| Nr budynku: |  |
| Nr lokalu: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Telefon kontaktowy: |  |
| Adres email: |  |

Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (zaznacz właściwe):

[ ]  Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy

[ ]  Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy

[ ] Osoba bierna zawodowo:

[ ]  Inne

[ ]  Ucząca się

[ ]  Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu

[ ]  Osoba pracująca, w tym:

[ ]  Osoba pracująca w administracji rządowej

[ ]  Osoba pracująca W administracji samorządowej

[ ]  Inne

[ ]  Osoba pracująca MMŚP

[ ]  Osoba pracująca W organizacji pozarządowej

[ ]  Osoba prowadząca działalność na własny rachunek

[ ]  Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie

Wykonywany zawód (zaznacz właściwe):

[ ]  Inny

[ ]  Instruktor praktycznej nauki zawodu

[ ]  Nauczyciel kształcenia ogólnego

[ ]  Nauczyciel wychowania przedszkolnego

[ ]  Nauczyciel kształcenia zawodowego

[ ]  Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia

[ ]  Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej

[ ]  Pracownik instytucji rynku pracy

[ ]  Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego

[ ]  Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

[ ]  Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej

[ ]  Pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej

[ ]  Rolnik

Zatrudniony w (wpisać nazwę instytucji/przedsiębiorstwa): …………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………..………………..……...

**Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu:**

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia:

[ ]  Nie

[ ]  Odmowa podania informacji

[ ]  Tak

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:

[ ]  Nie

[ ]  Tak

Osoba z niepełnosprawnościami:

[ ]  Nie

[ ]  Odmowa podania informacji

[ ]  Tak

Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących:

[ ]  Nie

[ ]  Tak

w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu:

[ ]  Nie

[ ]  Tak

Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu:

[ ]  Nie

[ ]  Tak

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

[ ]  Nie

[ ]  Odmowa podania informacji

[ ]  Tak

**…………………………………………… ……………………………………………………................**

 (data) czytelny podpis uczestnika projektu (imię i nazwisko)

**WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA PROJEKTU - szczegóły wsparcia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Data rozpoczęcia udziału w projekcie: |  |
| Data zakończenia udziału w projekcie: |  |

 Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Strażnicy dobrego stanu wód - monitoring regulacji środowiskowych” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
	1. w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
	1. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
6. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
7. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
8. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
9. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
10. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Strażnicy dobrego stanu wód - monitoring regulacji środowiskowych”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
11. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Stowarzyszenie Ekologiczne EKO-UNIA, ul. Białoskórnicza 26, 50-134 Wrocław oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Towarzystwo na rzecz Ziemi ul. S. Leszczyńskiej 7, 32-600 Oświęcim. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
12. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
13. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
14. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
15. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
16. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
17. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
18. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
19. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* |  *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU* |

Załącznik nr 4

**Dane instytucji otrzymujących wsparcie**

Projekt: „Strażnicy dobrego stanu wód - monitoring regulacji środowiskowych”

**Dane podstawowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: |  |
| Nazwa instytucji: |  |
| NIP:  |    |
|  | [ ]  brak NIP |

**Typ instytucji (zaznacz właściwe):**

[ ]  inne

[ ]  instytut naukowo-badawczy

[ ]  jednostka administracji rządowej

[ ]  jednostka samorządu terytorialnego (bez szkół i placówek oświatowych)

[ ]  **organizacja porzarządowa**

[ ]  organizacja pracodawców

[ ]  ośrodek wsparcia ekonomii społecznej

[ ]  placówka systemu oświaty

[ ]  podmiot ekonomii społecznej

[ ]  podmiot wykonujący działalność leczniczą

[ ]  prokuratura

[ ]  przedsiębiorstwo

[ ]  instytucja rynku pracy

[ ]  sądy powszechne

[ ]  szkoła

[ ]  uczelnia lub jednostka oprganizacyjna uczelni

[ ]  związek zawodowy

**Dane teleadresowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| Województwo:  |  |
| Powiat: |  |
| Gmina: |  |
| Miejscowość: |  |
| Ulica: |  |
| Nr budynku: |  |
| Nr lokalu: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Telefon kontaktowy: |  |
| Adres email: |  |

**Oświadczenia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja jest zarejestrowana w KRS jako stowarzyszenie lub fundacja zajmująca się ochroną środowiska | Tak Nie  |
| Instytucja jest organizacją strażniczą[[1]](#footnote-1) | Tak Nie  |
| Instytucja przynależy do Koalicji Ratujmy Rzeki | Tak Nie  |
| Instytucja kandyduje do Koalicji Ratujmy Rzeki | Tak Nie  |

**………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………**

 **(data) czytelny podpis reprezentanta prawnego instytucji (imię i nazwisko)**

**WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA PROJEKTU - szczegóły wsparcia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Data rozpoczęcia udziału w projekcie: |  |
| Data zakończenia udziału w projekcie: |  |
| Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji? | [ ]  TAK[ ]  NIE |

1. Aby potwierdzić bycie organizacją strażniczą należy załączyć statut instytucji. [↑](#footnote-ref-1)